# Guía del usuario para realizar el proceso de equivalencias de estudios

## I. Glosario

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Equivalencia de estudios** | Consiste en establecer la semejanza o diferencia de dos planes de estudios o estructuras curriculares realizados en el Sistema Educativo Nacional con el fin de nivelar académicamente al estudiante, de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Educación de la República de Guatemala. |
| **2.** | **Plan de estudios** | Se refiere al conjunto de asignaturas que conforman el pensum de estudios de las carreras que aún no cuentan con CNB. |
| **3.** | **SEN** | Sistema Educativo Nacional. |

## II. Propósito

El Ministerio de Educación, a través de la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-, hace entrega del presente documento, a la población en general que necesite llevar a cabo la gestión de equivalencias de estudios realizados entre la misma rama de enseñanza con la finalidad de facilitar la ejecución de estas.

Este documento tiene como objetivo describir los requisitos que los usuarios externos deben presentar al momento de solicitar una equivalencia de estudios a través del sistema informático correspondiente, así como la forma de dar seguimiento hasta la finalización de la gestión.

## III. Tipos de gestiones

a. Equivalencias de estudios para menores de edad
b. Equivalencias de estudios para mayores de edad

## IV. Requisitos

a. **Equivalencia de estudios para menores de edad** (todos los documentos deben estar legibles y digitalizados de ambos lados, en formato Portable Document Format -PDF-, para la publicación en la herramienta informática BPM).

- Documento de Identificación Personal -DPI- o pasaporte del solicitante. (padre, madre o tutor).
- En el caso de ser tutor del estudiante, documento legal de respaldo.
- Certificado de nacimiento o pasaporte del estudiante.
- Documento que haga constar los estudios cursados del último grado aprobado o en curso.

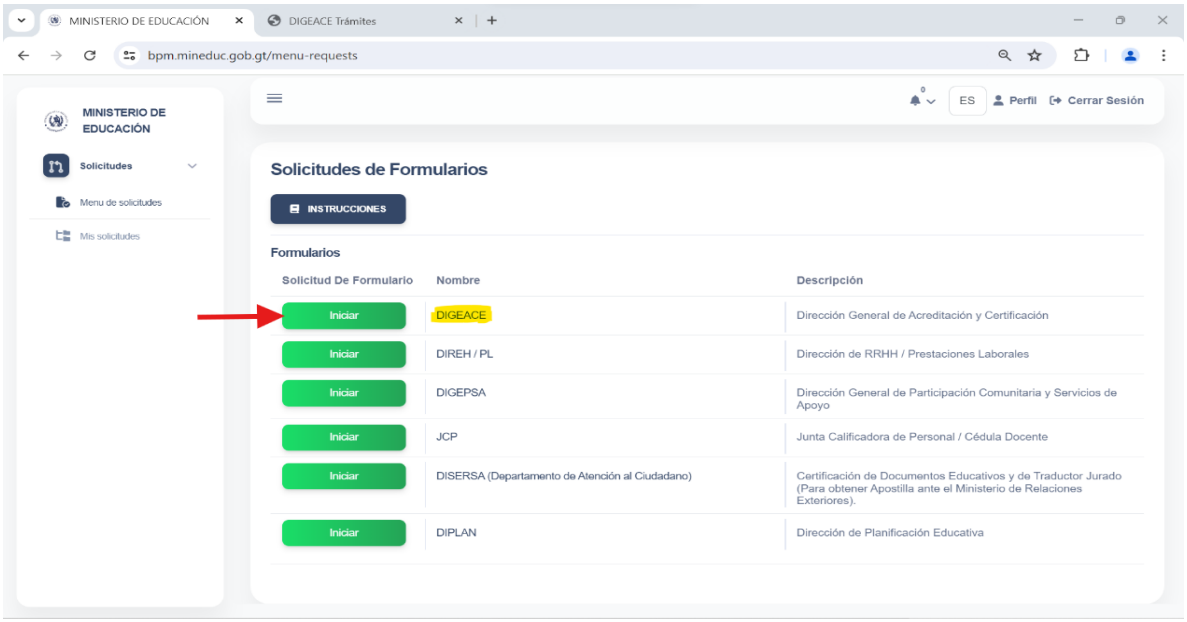
## V. Procedimiento

1. Para iniciar el trámite se debe contar con el código del centro educativo donde estaba inscrito el estudiante y el código del centro educativo de elección donde el estudiante continuará los estudios. Para obtenerlo se debe consultar las opciones siguientes:

    a. Se debe comunicar con el centro educativo (por correo electrónico, teléfono, en persona u otro medio de comunicación disponible).
    b. Por medio del sitio web del Ministerio de Educación, en el enlace siguiente: https://www.mineduc.gob.gt/BUSCAESTABLECIMIENTO_GE/
    c. Se debe dirigir a la dirección departamental de educación de la jurisdicción a la que pertenece el centro educativo para solicitar la información.

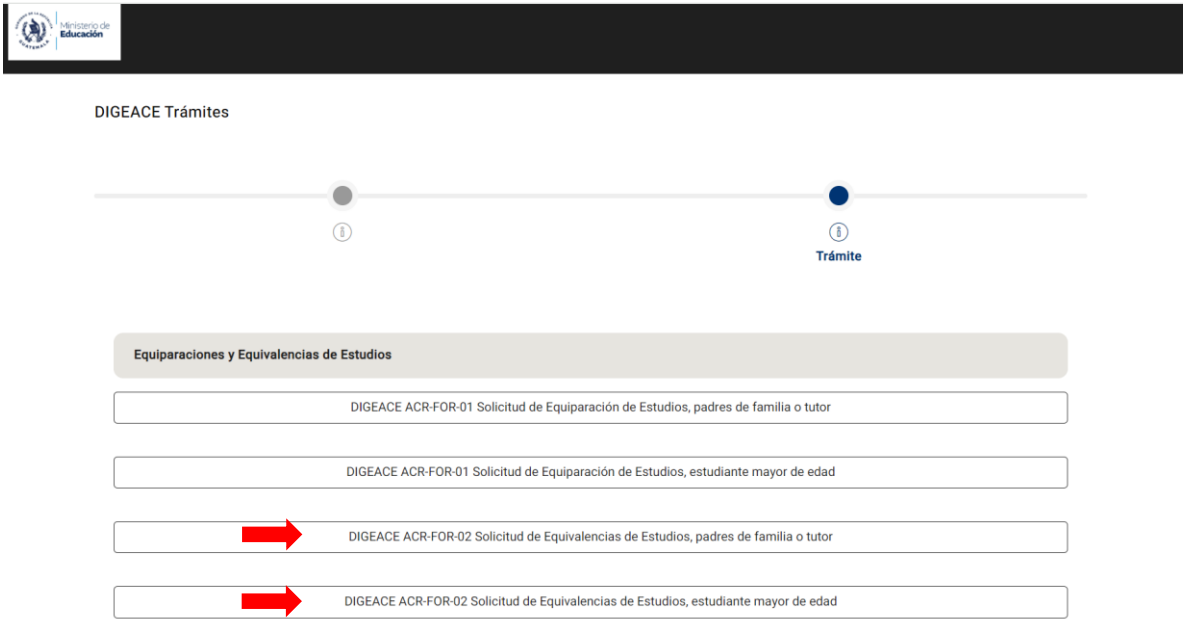
2. Ingresar a la plataforma BPM en el enlace siguiente https://bpm.mineduc.gob.gt/

3. Seleccionar el botón inicio que corresponde a **DIGEACE.**

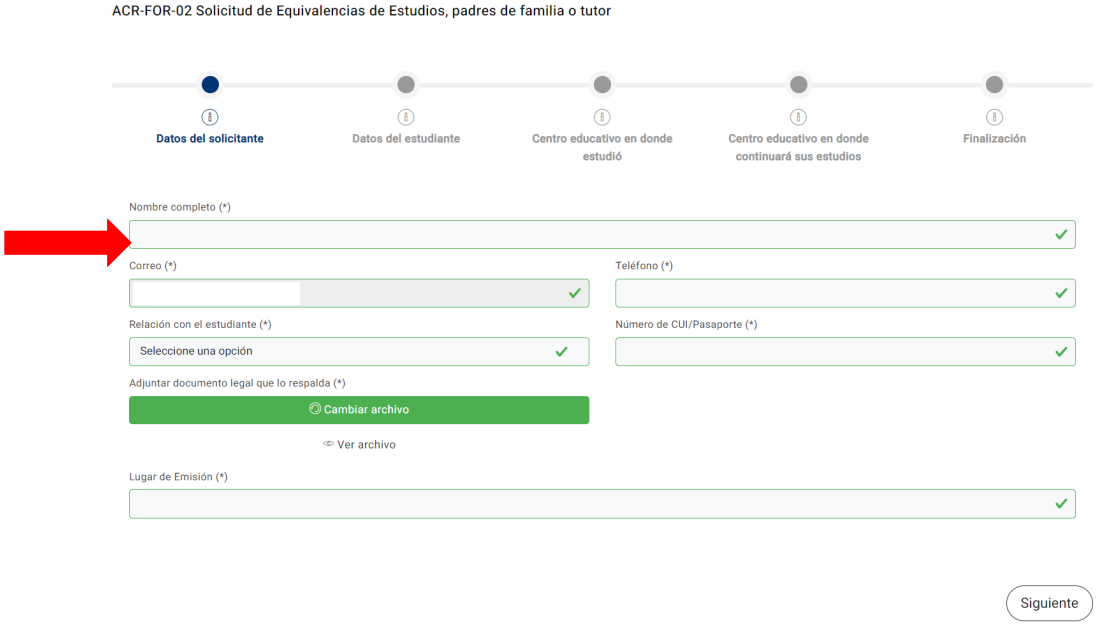



4. Seleccionar el botón que identifica el trámite que se realiza, según corresponda.

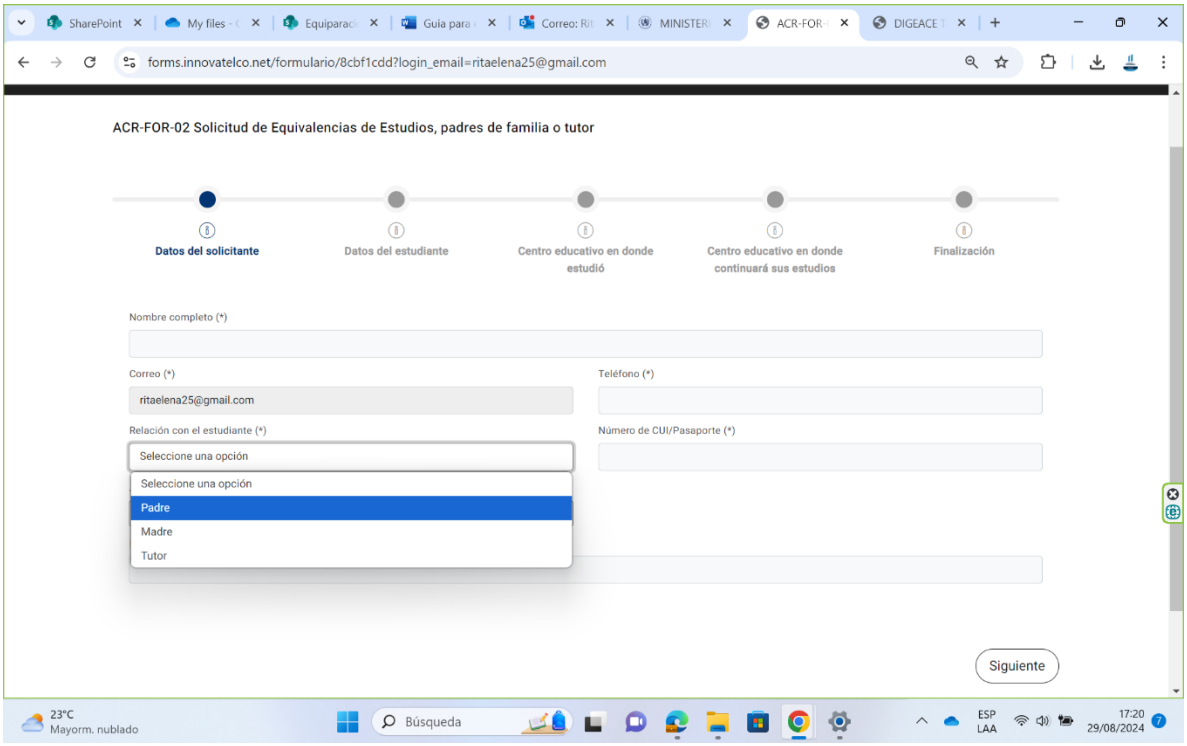
    a. DIGEACE ACR-FOR-02 “Solicitud de equivalencias de estudios padres de familia o tutor (cuando el estudiante es menor de edad)”.
    b. DIGEACE ACR-FOR-02 “Solicitud de equivalencia de estudios, estudiante mayor de edad”.



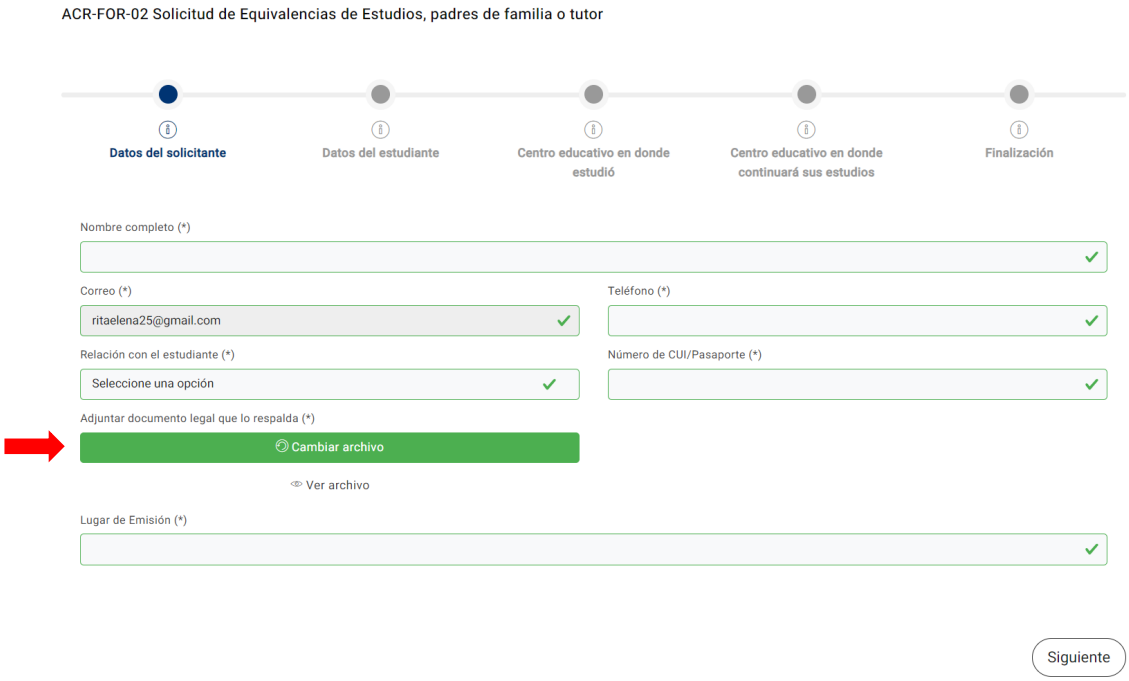

5. Si el estudiante es menor de edad se debe completar el formulario de datos del solicitante.



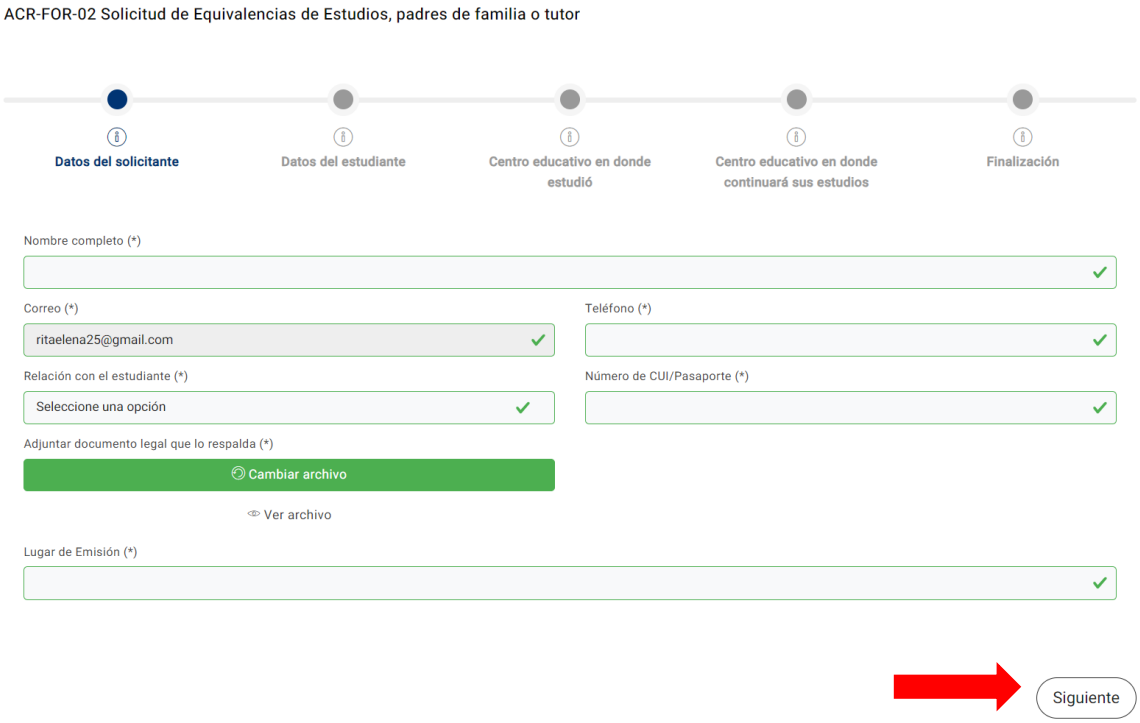

6. Si el estudiante es menor de edad se debe seleccionar **padre, madre o tutor**, si se elige la última opción se debe adjuntar el documento legal de respaldo.



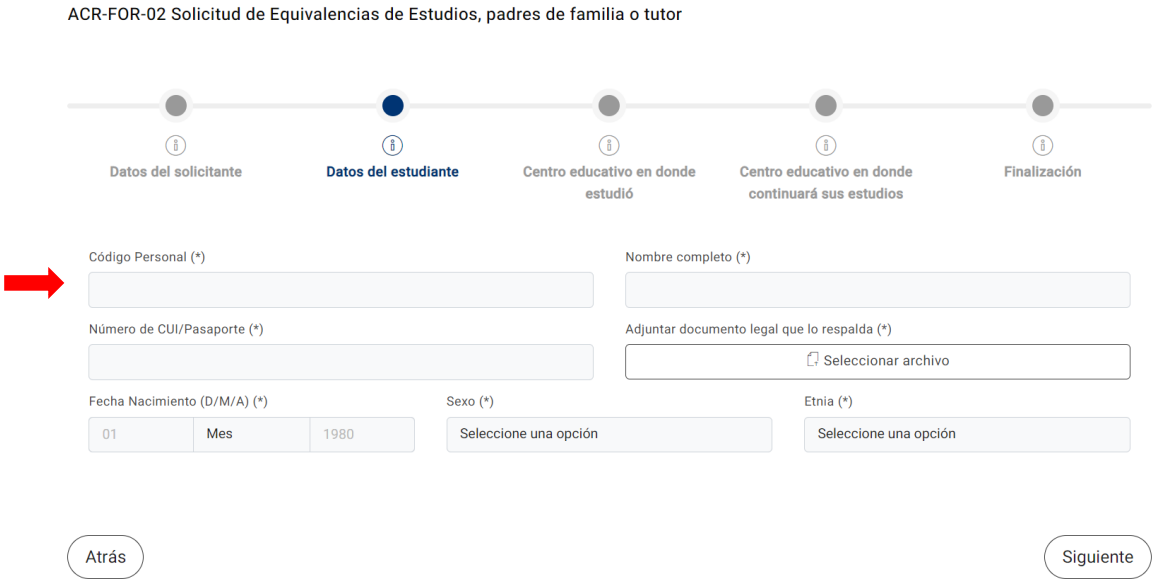

7. Hacer clic en el botón «**Cambiar archivo**» para adjuntar el documento solicitado.



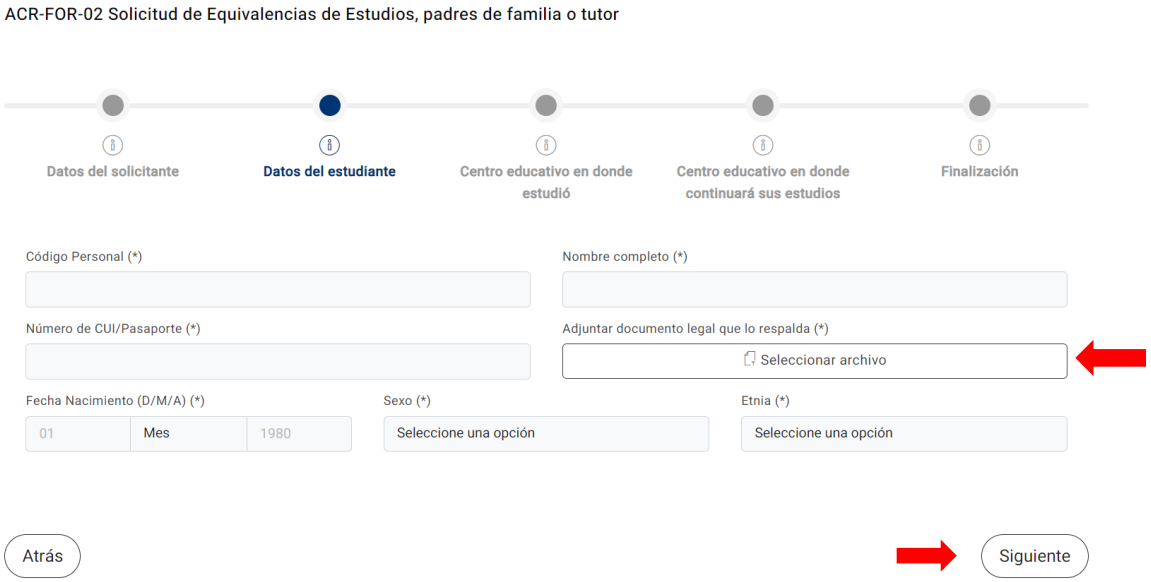

8. Para continuar con el llenado del formulario se debe presionar el botón «**Siguiente**»



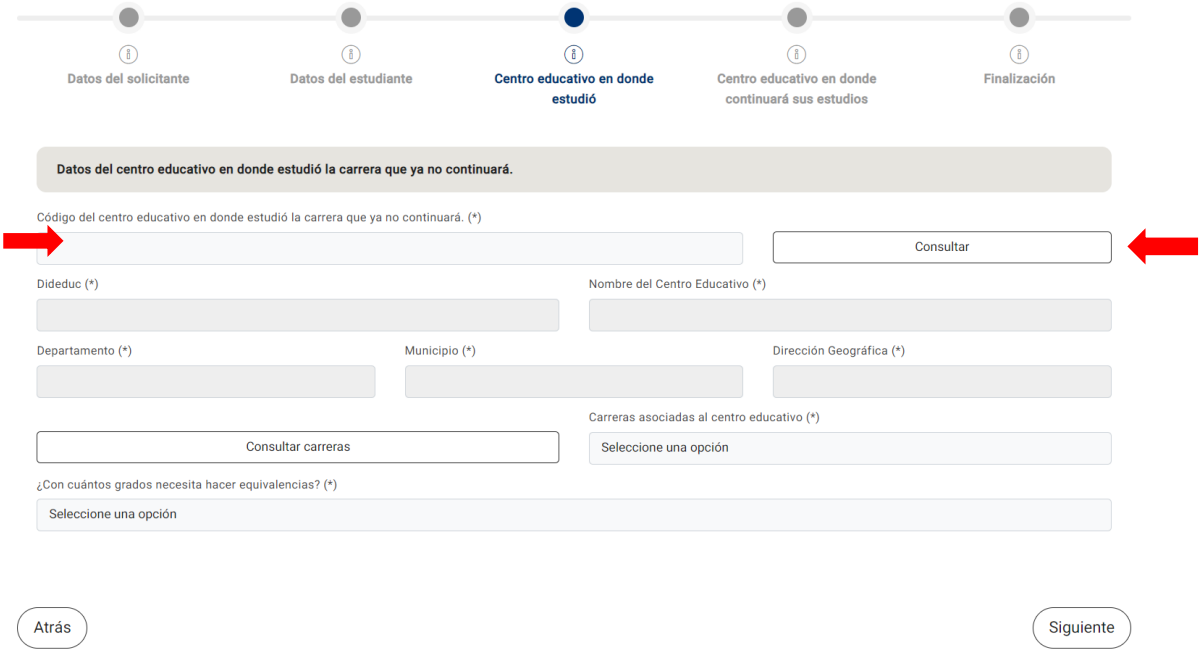

9. Ingresar el código personal del estudiante.



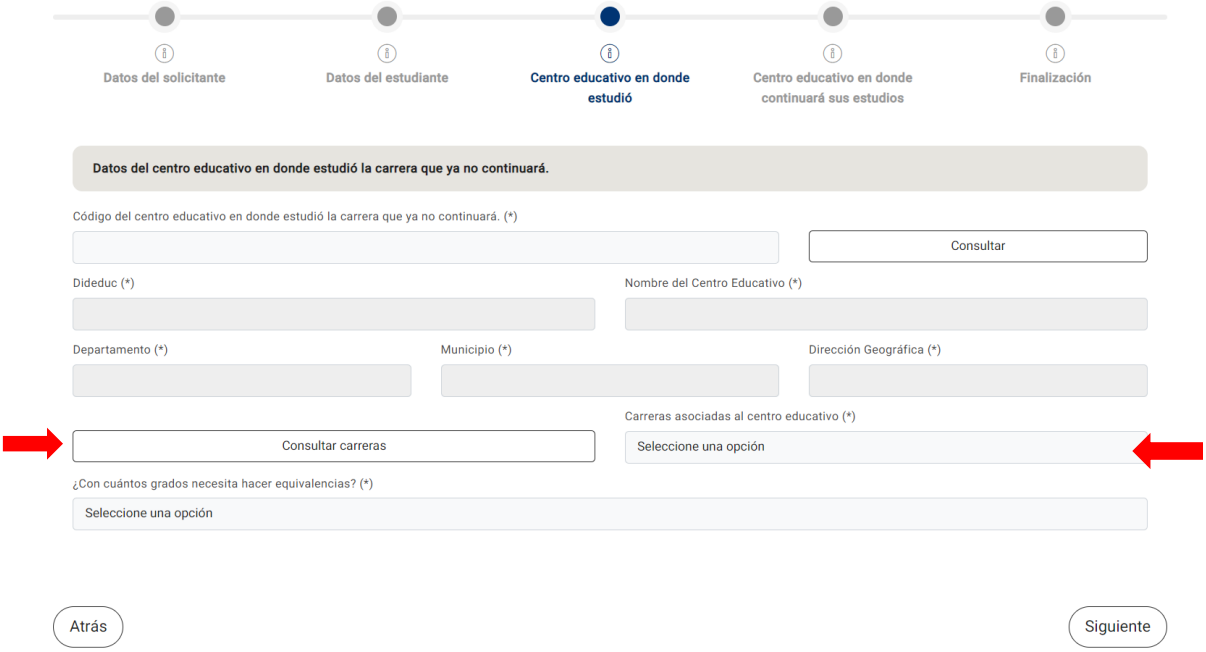

10. Hacer clic en el botón «**Seleccionar archivo**» para adjuntar el documento solicitado y luego dar clic en «**Siguiente**».



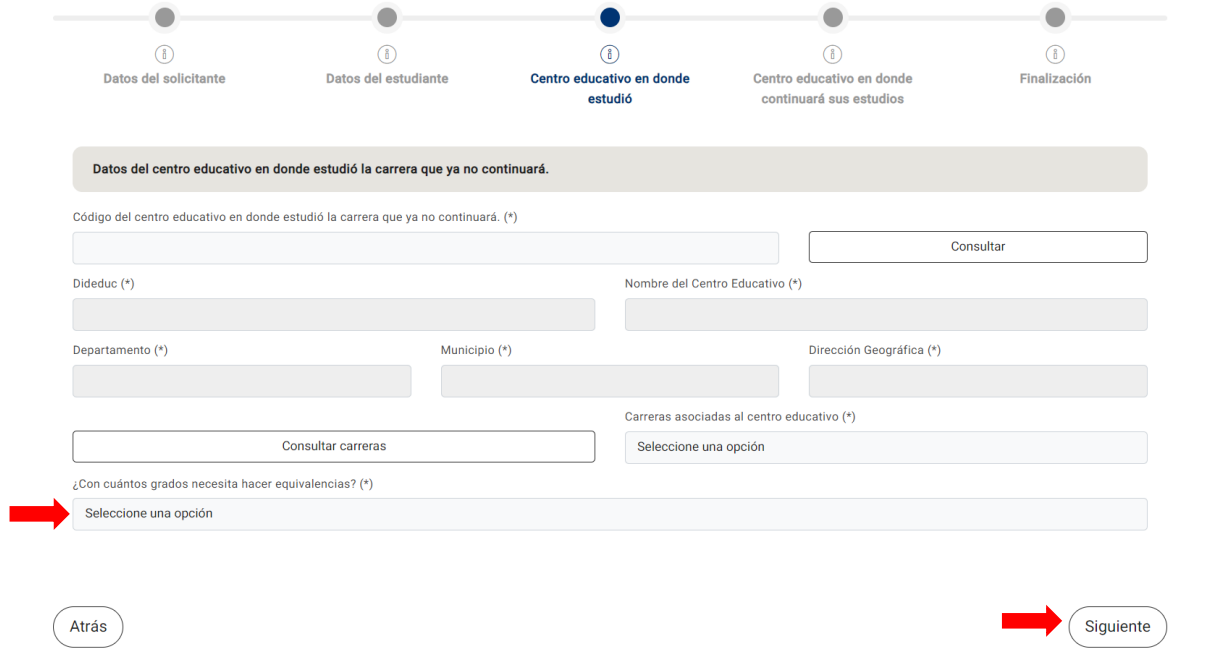

11. Ingresar el código del centro educativo donde no continuará los estudios y hacer clic en **«Consultar».**



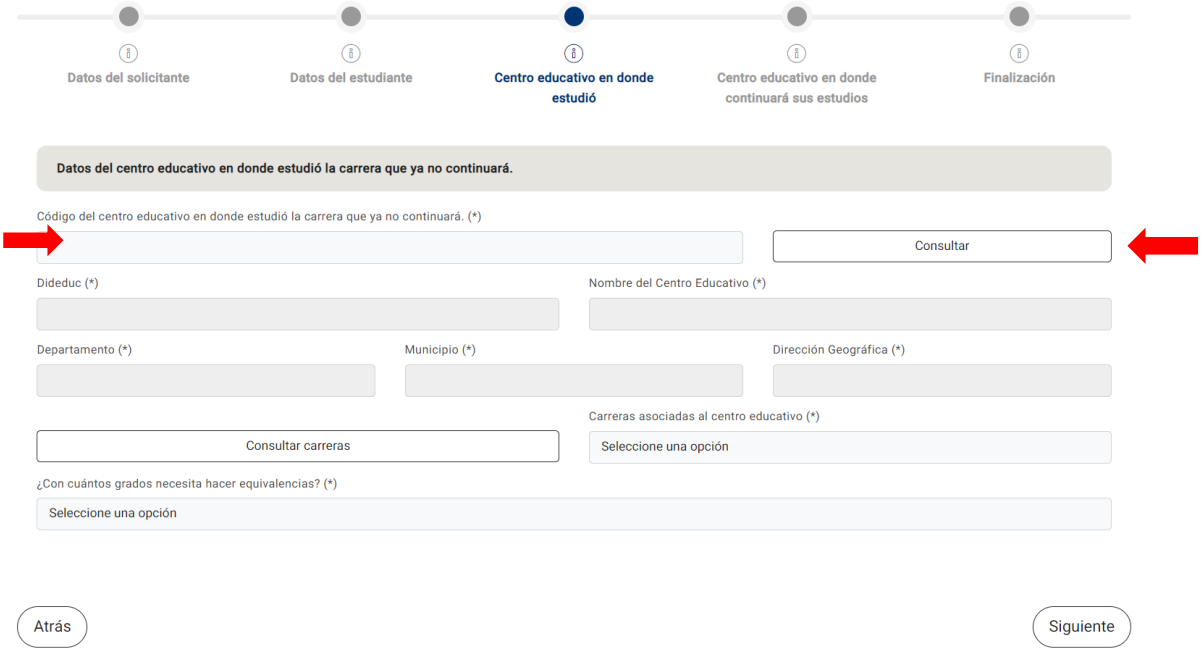

12. De acuerdo con los datos ingresados, se presentará la información del centro educativo, luego hacer clic en **«Consultar carreras»** y seleccionar la carrera que se estudió en el centro educativo.



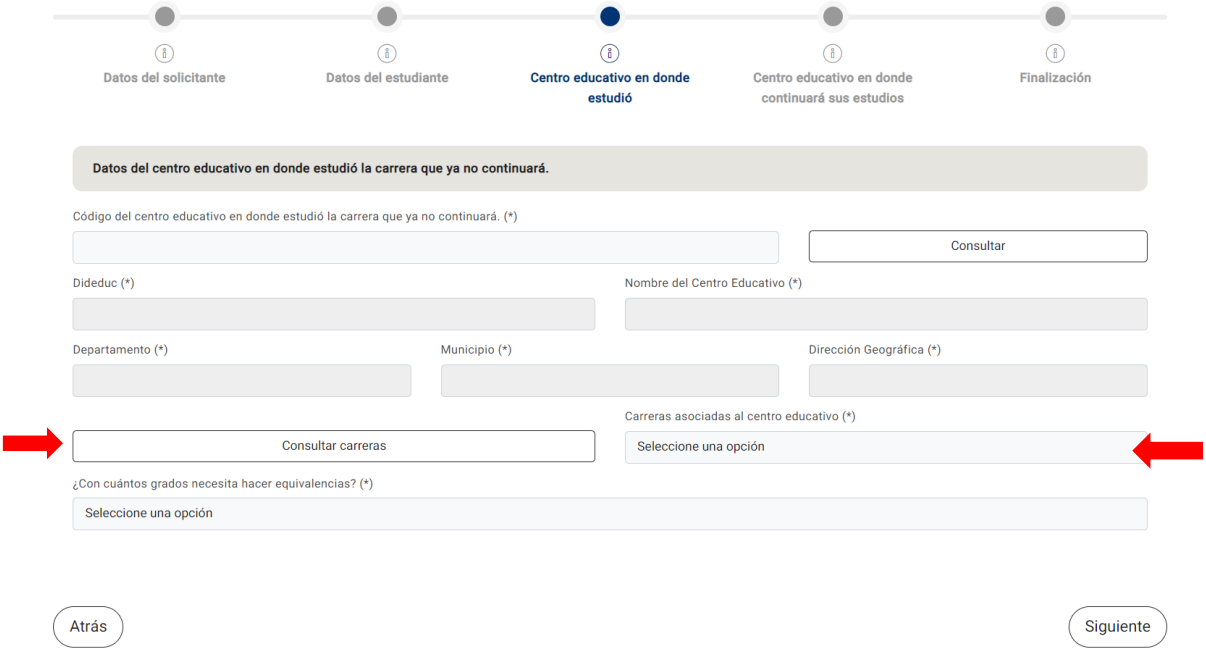

13. Seleccionar la cantidad de grados que se necesita hacer equivalencias y luego hacer clic en «**Siguiente**»**.**



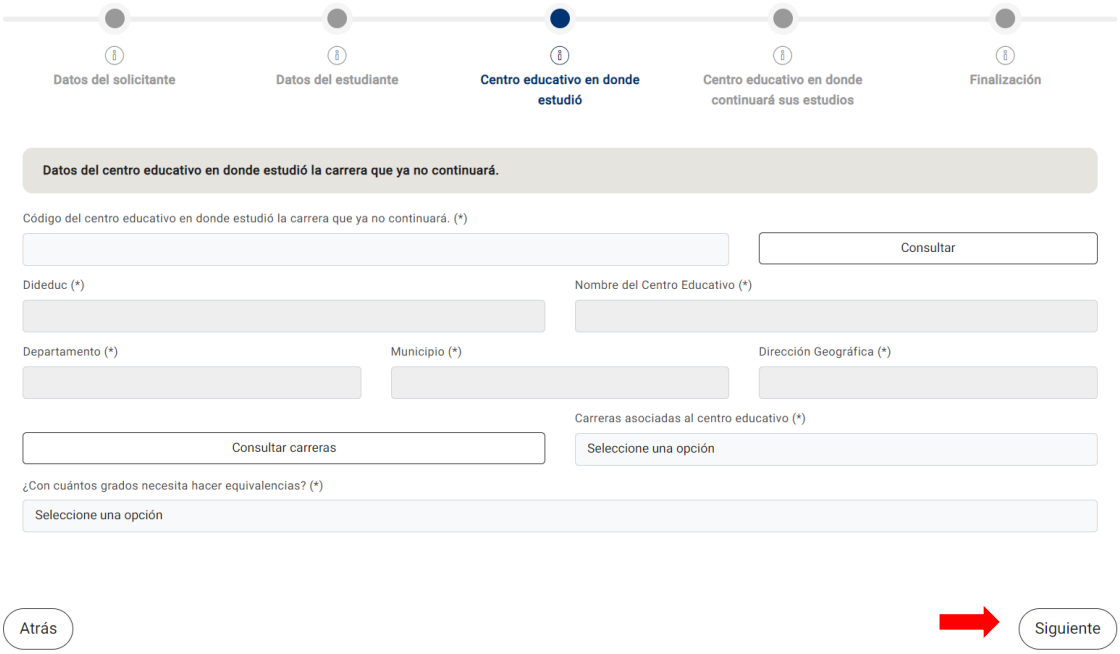

14. Ingresar el código del centro educativo donde se continuaran los estudios y dar clic en **«Consultar».**



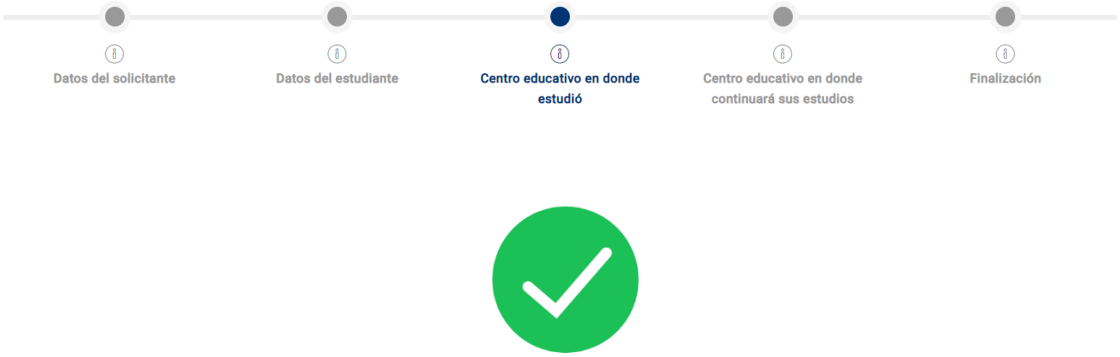

15. De acuerdo con los datos ingresados, se presentará la información del centro educativo, luego hacer clic en **«Consultar carreras»** y seleccionar la carrera que se solicita estudiar en el centro educativo.




16. Para finalizar el trámite hacer clic en el botón «**Siguiente**», y aparecerá la imagen que a continuación se presenta.


Datos del solicitante
Datos del estudiante
Centro educativo en donde estudió
Centro educativo en donde continuará sus estudios
Finalización
Datos del centro educativo en donde estudió la carrera que ya no continuará.
Código del centro educativo en donde estudió la carrera que ya no continuará. (*)
Consultar
Dideduc (*)
Nombre del Centro Educativo (*)
Departamento (*)
Municipio (*)
Dirección Geográfica (*)
Carreras asociadas al centro educativo (*)
Consultar carreras
Seleccione una opción
¿Con cuántos grados necesita hacer equivalencias? (*)
Seleccione una opción
Atrás
Siguiente


Datos del solicitante
Datos del estudiante
Centro educativo en donde estudió
Centro educativo en donde continuará sus estudios
Finalización
Finalizando formulario


Datos del solicitante
Datos del estudiante
Centro educativo en donde estudió
Centro educativo en donde continuará sus estudios
Finalización