



Ministerio de
Educación

Creación Administrativos

Procedimiento para Creación de
(correo@mineduc.gob.gt, correo@mineduc.edu.gt).

El Personal Administrativo de la DIEDUC Guatemala Sur, Franja de Supervisión Educativa, Técnicos de Servicios de Apoyo, para crearles una nueva cuenta, deben presentar un **DES-FOR-06**.

Disponible a través de la **INTRANET E INTERNET** de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur

Procedimiento para Obtener el Formulario **DES-FOR-06**

En la Oficina de **INFORMÁTICA** presentar:

- 1.- **DES-FOR-06 Acceso a la Red.**
- 2.- Copia impresa o digital del Acuerdo Ministerial y/o Resolución Departamental de Nombramiento.
- 3.- Copia impresa o digital del DPI del solicitante **Ver modelo.**
- 4.- Código de Empleado (Consultar en RRHH).

NOTA:

Al momento de dejar de ejercer la función el servidor público, queda obligado a dar de baja la cuenta solicitada.